

2026 YILI BORDRO, VERGİ VE SGK YASAL PARAMETRELERİ ÖZETİ

Dönem: [01.01.2026 – 31.12.2026] | Yasal Kaynak: [Resmi Gazete / SGK Genelgeleri / GVK Tebliğleri]

1. 2026 ASGARİ ÜCRET VE YASAL KESİNTİLERİ (01.01.2026 - 31.12.2026)

Bordro Kalemi	Oran / Katsayı	Tutar (TL)	Açıklama
Brüt Asgari Ücret	%100	33.030,00 TL	Aylık brüt
SGK İşçi Primi Payı	%14	4.624,20 TL	İşçi kesintisi
İşsizlik Sigortası İşçi Payı	%1	330,30 TL	İşçi kesintisi
Gelir Vergisi Matrahı	-	28.075,50 TL	Brüt - SGK - İşsizlik
Hesaplanan Gelir Vergisi	%15	4.211,33 TL	Dilim vergisi
Asgari Ücret Gelir Vergisi İstisnası (7349 SK)	-	4.211,33 TL	İstisna tutarı
Ödenecek Gelir Vergisi	-	0,00 TL	Tam istisna
Damga Vergisi	Binde 7,59	250,70 TL	Hesaplanan
Asgari Ücret Damga Vergisi İstisnası	-	250,70 TL	İstisna tutarı
Ödenecek Damga Vergisi	-	0,00 TL	Tam istisna
NET ASGARİ ÜCRET (ELE GEÇEN)	-	28.075,50 TL	Yasal net

2. İŞVEREN MALİYETİ VE DESTEKLER

Kalem	Teşviksiz Oran	5510 Teşvikli Oran (%5 Puan İndirim)	Tutar (5510 Teşvikli)
SGK İşveren Primi Payı	%20,5	%15,5	5.119,65 TL
İşsizlik Sigortası İşveren Payı	%2,0	%2,0	660,60 TL
Toplam İşveren Maliyeti	%122,5	%117,5	38.810,25 TL
Asgari Ücret Desteği (Hazine)	-	-	-1.270,00 TL
NET NİHAİ İŞVEREN MALİYETİ	-	-	37.540,25 TL

3. SGK PRİMİNE ESAS KAZANÇ (SPEK) TABAN VE TAVANI

- SGK Günlük Taban Ücret: 1.101,00 TL
- SGK Aylık Taban Ücret (Taban Matrah): 33.030,00 TL
- SGK Günlük Tavan Ücret (7,5 Kat): 8.257,50 TL
- SGK Aylık Tavan Ücret (Tavan Matrah): 247.725,00 TL

4. KIDEM TAZMİNATI TAVANI (2026 DÖNEMLERİ)

Kıdem tazminatı tavanı, 657 sayılı DMK memur maaş katsayılarına göre yılda 2 defa güncellenir.

- 1. Dönem (01.01.2026 – 30.06.2026): 64.948,77 TL / Yıl
- 2. Dönem (01.07.2026 – 31.12.2026): 73.729,87 TL / Yıl (Kıdem tazminatından yalnızca binde 7,59 oranında damga vergisi kesilir, gelir vergisi ve SGK kesilmez).

5. 2026 GELİR VERGİSİ DİLİMLERİ (ÜCRET GELİRLERİ İÇİN - GVK MD. 103)

Dilim	Kümülatif Vergi Matrahı Aralığı (TL)	Vergi Oranı
1. Dilim	0 TL – 190.000 TL arası	%15
2. Dilim	190.000 TL – 400.000 TL arası	%20
3. Dilim	400.000 TL – 1.500.000 TL arası	%27
4. Dilim	1.500.000 TL – 4.300.000 TL arası	%35
5. Dilim	4.300.000 TL ve üzeri	%40

6. İŞSİZLİK ÖDENEĞİ (MAAŞI) HESAPLAMA ESASLARI (4447 SAYILI KANUN)

- Hesaplama Oranı: Son 4 aylık ortalama brüt kazancın %40'ı (Damga vergisi binde 7,59 kesilir).
- Yasal Tavan Sınırı: Aylık brüt asgari ücretin %80'ini geçemez.
- 2026 Taban İşsizlik Maaşı: 13.212,00 TL (Net: 13.111,72 TL)
- 2026 Tavan İşsizlik Maaşı: 26.424,00 TL (Net: 26.223,44 TL)
- Ödenek Süreleri:
 - Son 3 yılda 600 gün prim: 6 Ay (180 Gün)
 - Son 3 yılda 900 gün prim: 8 Ay (240 Gün)
 - Son 3 yılda 1080 gün prim: 10 Ay (300 Gün)

7. YEMEK VE YOL YARDIMI GELİR VERGİSİ VE SGK İSTİSNA TUTARLARI (GÜNLÜK)

- Günlük Yemek Bedeli GV İstisnası (Nakit / Kart): 270,00 TL + KDV
- Günlük Ulaşım (Yol) Yardımı GV İstisnası: 140,00 TL + KDV
- Çocuk Zammı SGK İstisnası (Çocuk Başına): Aylık brüt asgari ücretin %2'si (660,60 TL, en çok 2 çocuk için)
- Aile Zammı (Eş İçin) SGK İstisnası: Aylık brüt asgari ücretin %10'u (3.303,00 TL)

8. BORDRO HESAP AKIŞI (BRÜT'TEN NET'E)

Hesap Sırasında Dikkat Edilecek Noktalar

- SGK matrahı; taban (33.030,00 TL) ile tavan (247.725,00 TL) arasında kalır (5510 s. K. Md. 82).
- Kümülatif gelir vergisi matrahı yıl başından itibaren birikir; dilim aşıldığında üst dilim oranı uygulanır.
- Asgari ücret gelir vergisi istisnası, asgari ücret üzerinden hesaplanan vergi kadar uygulanır; üzerindeki vergi kesilir.
- Damga vergisi brüt tutar üzerinden hesaplanır; asgari ücret kısmı istisnadır.
- İcra kesintisi varsa sıra: icra dönemi kesintisi → SGK işçi primi → gelir vergisi → damga vergisi.
- Fazla çalışma ücreti %50 zamlı; hafta tatili ve UBGH çalışması tahakkukları ayrı kalem olarak gösterilir (4857 s. K. Md. 41, Md. 46, Md. 47).
- Kıdem tazminatı ve ihbar tazminatı bordroda ayrı kalem; kıdem tazminatından yalnızca damga vergisi kesilir (1475 s. K. Md. 14, TBK Md. 420).

9. İSTİHDAM TEŞVİKLERİ VE SGK İNDİRİMLERİ

Teşvik	Kapsam	Süre	Dayanak
5 puanlık prim indirimi	Tüm sigortalılar (SGK borcu bulunmayan işyerleri)	Sürekli	5510 s. K. Md. 81/1-(ı)
İstihdam teşviki (6111)	18-29 yaş erkek, 18 yaş üstü kadın, MYK belgeli	24 - 54 ay	4447 s. K. geçici Md. 21
İstihdam teşviki (7103)	18-29 yaş ve kadın istihdamı	12 ay	4447 s. K. geçici Md. 19
Genç girişimci kazanç istisnası	İlk defa işyeri açan genç girişimci	3 vergi yılı	193 s. GVK mük. Md. 20
Asgari ücret desteği	Asgari ücretli çalıştıran işverenler	Yıllık program kapsamında	Hazine desteği mevzuatı

Teşvik Kullanım Kuralları

- İşyerinin muaccel SGK borcu, kayıt dışı sigortalı bildirimi veya iptal edilmiş teşvik kaydı bulunmamalıdır.
- Teşvik, aylık prim ve hizmet belgesinde (e-Bildirge) doğru teşvik kodu seçilerek bildirilir; kod hatası teşvik hakkını düşürür.
- Haksız yararlanılan teşvik tutarı, gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte geri alınır (5510 s. K. Md. 89).
- Teşvikten yararlanılan her sigortalı için işe giriş tarihi ve uygunluk şartları dosyada belgelenir.
- Teşvik mevzuatı yıllık olarak güncellendiğinden bordro parametreleri ve yazılım kodları yıl başında revize edilir.

10. VERGİ VE SGK İSTİSNA - İNDİRİM UYGULAMA TABLOSU

Kalem	İstisna / İndirim Tutarı	Vergi ve Prim Durumu	Dayanak
Yemek bedeli (nakit veya kart)	Günlük 270,00 TL + KDV	GV istisnası; sınır üzeri SGK'ya tabi	GVK Md. 23/8, 5510 s. K. Md. 80
Ulaşım (yol) yardımı	Günlük 140,00 TL + KDV	GV istisnası	GVK Md. 23/10
Çocuk zammı	Aylık asgari ücretin %2'si / çocuk (en çok 2 çocuk)	SGK istisnası, GV'ye tabi	5510 s. K. Md. 80/1-b
Aile (eş) zammı	Aylık asgari ücretin %10'u	SGK istisnası, GV'ye tabi	5510 s. K. Md. 80/1-b
Engellilik indirimi	GVK Md. 31'deki derecelere göre sabit tutar	GV matrahından indirim	193 s. GVK Md. 31
İş kıyafeti ve KKD yardımı	İşin gerektirdiği hâllerde	GV ve SGK istisnası	GVK Md. 23, 6331 s. K.
Konut (kira) yardımı	Yasal istisna sınırı yok	GV ve SGK'ya tabi	GVK Md. 61, 5510 s. K. Md. 80
Kıdem/ihbar tazminatı	Kıdem tavanı: 64.948,77 TL (1. dönem)	Kıdemde yalnızca damga vergisi; ihbarda GV + damga	1475 s. K. Md. 14, 4857 s. K. Md. 17

11. BİLDİRİM SÜRELERİ VE İDARİ YAPTIRIMLAR

Yükümlülük	Süre	Yasal Dayanak	Gecikme Sonucu
SGK işe giriş bildirgesi	Çalışmaya başlamadan en az 1 gün önce	5510 s. K. Md. 8	İdari para cezası
Aylık prim ve hizmet belgesi / birleşik beyanname	Yasal beyan takvimi içinde (e-Bildirge süresi)	5510 s. K. Md. 86	İdari para cezası + gecikme zammı
İşten ayrılış bildirgesi	Çıkıştan itibaren 10 gün	5510 s. K. Md. 9	İdari para cezası
İş kazası ve meslek hastalığı bildirimi	En geç 3 iş günü içinde	5510 s. K. Md. 13	İdari para cezası
Prim ödemeleri	Beyanla birlikte, yasal ödeme süresi içinde	5510 s. K. Md. 88	Gecikme cezası ve gecikme zammı
Ücretin ödenmesi	En geç ayda bir, geciktirilmeden	4857 s. K. Md. 32	İdari para cezası (banka zorunluluğu ihlali)
Ücret hesap pusulası tebliği	Ödemeye birlikte	4857 s. K. Md. 37	İspat zorluğu ve idari yaptırım
Yıllık ücretli izin kayıtlarının tutulması	Sürekli	4857 s. K. Md. 53-60	İdari para cezası ve alacak riski
Özlük dosyası tutulması	Sürekli	4857 s. K. Md. 75	İdari para cezası

12. KIDEM VE İHBAR TAZMİNATI HESAP ÖRNEKLERİ

Varsayım: Giydirilmiş aylık brüt ücret 63.000,00 TL, kıdem tazminatı tavanı 1. dönem 64.948,77 TL (tavan aşılmıyor).

Kıdem	Kıdem Tazminatı (Brüt)	İhbar Süresi	İhbar Tazminatı (Brüt)	Not
-------	------------------------	--------------	------------------------	-----

1 yıl	63.000,00 TL	4 hafta (28 gün)	58.800,00 TL	6 ay - 1,5 yıl aralığı
2 yıl	126.000,00 TL	6 hafta (42 gün)	88.200,00 TL	1,5 - 3 yıl aralığı
5 yıl	315.000,00 TL	8 hafta (56 gün)	117.600,00 TL	3 yıl ve üzeri
10 yıl	630.000,00 TL	8 hafta (56 gün)	117.600,00 TL	3 yıl ve üzeri

Vergi ve Prim Uygulaması

- Kıdem tazminatından yalnızca binde 7,59 damga vergisi kesilir; gelir vergisi ve SGK primi kesilmez (1475 s. K. Md. 14).
- İhbar tazminatından gelir vergisi ve damga vergisi kesilir; SGK primi kesilmez (4857 s. K. Md. 17).
- Giydirilmiş ücret; yol, yemek, ikramiye gibi düzenli ödemeleri kapsar, fazla çalışma ücreti kapsamaz.
- Tavan aşıldığında kıdem tazminatının yıllık tutarı, ilgili dönem tavanı ile sınırlı olarak ödenir.
- Ödemeler banka kanalıyla yapılır ve bordroda kalem olarak gösterilir (4857 s. K. Md. 32).

13. 2026 PARAMETRE GÜNCELLEME TAKVİMİ

Dönem	Güncellenen Parametre	Kaynak	Aksiyon
1 Ocak	Asgari ücret ve işveren maliyeti	Resmî Gazete / Asgari Ücret Tespit Komisyonu	Bordro yazılımı parametre güncellemesi
1 Ocak	SGK taban/tavan kazanç sınırları	SGK Genelgesi	Matrah kontrol kuralları güncellenir
1 Ocak	Gelir vergisi dilimleri ve istisna tutarları	193 s. GVK / GVK Tebliği	Vergi hesap motoru güncellenir
1 Ocak	Yemek, yol, çocuk ve aile zammı istisnaları	GVK / 5510 s. K. Md. 80	İstisna sınırları güncellenir
1 Ocak	1. dönem kıdem tazminatı tavanı	Memur maaş katsayısı kararı	Tavan değeri sisteme işlenir
1 Temmuz	2. dönem kıdem tazminatı tavanı	Memur maaş katsayısı kararı	Tavan değeri sisteme işlenir
Yıl boyunca	Teşvik mevzuatı ve kod değişiklikleri	Resmî Gazete / SGK duyuruları	Değişiklik takip listesi yürütülür
Aralık	Yıllık parametre kontrol ve mutabakat raporu	İK + Mali Müşavir	Yıl sonu kontrol raporu

14. ARŞİMLEME, KVKK VE DENETİM İZLERİ

- Bordro, puantaj, izin ve SGK bildirge kayıtları 10 yıl saklanır (TBK Md. 146, SGK mevzuatı).
- Bordrolar yalnızca yetkili kullanıcılar tarafından görüntülenir; ücret verileri ekip içinde paylaşılmaz (6698 s. K. Md. 12).
- IBAN, kimlik ve sağlık bilgisi içeren dosyalar şifreli ortamda tutulur; açık e-posta ile gönderilmez.
- Parametre güncellemeleri; tarih, kaynak ve yasal dayanak bilgisiyle sürümlenir.
- İş müfettişi veya SGK denetmeni talebinde belgeler "belge teslim tutanağı" ile verilir (4857 s. K. Md. 92).
- Yılda bir kez iç kontrol yapılır: asgari ücret altı ödeme, eksik prim günü, teşvik kodu hatası ve istisna sınırı aşımı taranır.
- Bu doküman, ilgili yılın resmî parametreleri esas alınarak hazırlanır; her güncellemede revizyon numarası ve tarihi değiştirilir.

Revizyon Takibi

Revizyon No	Tarih	Değişiklik	Hazırlayan	Onaylayan
1.0	[01.01.2026]	Yıllık parametre setinin oluşturulması	[Bordro Uzmanı]	[İK Müdürü]

1.1	[01.07.2026]	2. dönem kıdem tavanı güncellemesi	[Bordro Uzmanı]	[İK Müdürü]
-----	--------------	---------------------------------------	-----------------	-------------

- Bordro Sorumlusu: [Ad Soyad] | İmza: _____ | Tarih: [GG/AA/YYYY]
- Mali Müşavir: [Ad Soyad] | İmza: _____ | Tarih: [GG/AA/YYYY]
- İnsan Kaynakları Müdürü: [Ad Soyad] | İmza: _____ | Tarih: [GG/AA/YYYY]